

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr **P1**  
z dnia 12.03.2010 r.

# REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DLA PROJEKTÓW

REALIZOWANYCH W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 – 2013  
OŚ PRIORYTETOWA III: GOSPODARKA, INNOWACYJNOŚĆ, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

### Definicje

#### § 1

1. Określenia użyte w treści Regulaminu udzielania zamówień w PPH „S. i A. Pietrucha”, ul. Przemysłowa 10, 98-235 Błaszki zwanego dalej Regulaminem, oznaczają:
  - 1) **PPH „S. i A. Pietrucha”** – PPH „S. i A. Pietrucha”, ul. Przemysłowa 10, 98-235 Błaszki,
  - 2) **Zasady** – Zasady udzielania zamówień w stosunku do których beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków osi priorytetowej III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013.
  - 3) **Wytyczne** - Wytyczne określające ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ w stosunku do których Beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych współfinansowanych ze środków osi priorytetowej III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, **zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.**
  - 4) **zamówienia** – zamówienia na dostawy i usługi określone we wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 5) **Beneficjent** - PPH „S. i A. Pietrucha”,
  - 6) **kierownik beneficjenta** – właściciel PPH „S. i A. Pietrucha”,
  - 7) **komisja przetargowa** – powołany przez właściciela PPH „S. i A. Pietrucha”, zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 8) **osoba upoważniona (pełnomocnik)** – osoba, która na podstawie udzielonego przez kierownika beneficjenta pełnomocnictwa (upoważnienia) otrzymała uprawnienia w zakresie udzielania zamówień albo uprawnienia do wykonania poszczególnych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień,
  - 9) **plan zamówień** – sporządzony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie plan zamówień na dostawy i usługi finansowane w ramach projektu,
  - 10) **Ogłoszenie** – ogłoszenie o udzielenie zamówienia,
  - 11) **Szacunkowa wartość zamówienia** – wartość zamówienia, ustalona przez zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług,
  - 12) **Cena** – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
  - 13) **Dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
  - 14) **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.),
  - 15) **Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
  - 16) **RPO WŁ 2007 – 2013** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013,
  - 17) **Środki publiczne** – środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych,
  - 18) **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

- 19) **Dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 20) **Ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),

### Postanowienia ogólne

#### § 2

1. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowań w sprawach zamówień na dostawy i usługi na potrzeby PPH „S. i A. Pietrucha” w ramach projektu.
2. Zamówień udziela się zgodnie z Wytycznymi.
3. Poszczególne czynności w procesie udzielania zamówień przez PPH „S. i A. Pietrucha” wykonują:
  - 1) Kierownik beneficjenta,
  - 2) osoby upoważnione (pełnomocnicy),
  - 3) komisja przetargowa.
4. Wydatkowania środków dokonuje się :
  - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Przy udzielaniu zamówień bezwzględnie należy stosować zasady obowiązujące na rynku wspólnotowym odnoszące się m.in. do:
  - swobody przepływu towarów (art. 28 traktatu WE);
  - swobody przedsiębiorczości (art. 43 traktatu WE);
  - swobody świadczenia usług (art. 49 traktatu WE);
  - niedyskryminacji i równego traktowania, przejrzystości, proporcjonalności i wzajemnego uznawania.
6. Za celowość wydatkowania środków w ramach realizowanego projektu odpowiada kierownik beneficjenta.

### Zadania uczestników procesu udzielania zamówień

#### § 3

1. **Kierownik beneficjenta:**
  - 1) sprawuje nadzór nad udzielaniem zamówień ,
  - 2) podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) zatwierdza tryb postępowania oraz ogłoszenie,
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, na podstawie propozycji komisji przetargowej,
  - 5) zatwierdza dokumentację postępowania,
  - 6) zawiera umowy z wybranymi wykonawcami.
2. Do zadań **osoby upoważnionej (pełnomocnika)** należy:
  - 1) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia,
  - 2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny i wyboru ofert i innych postanowień merytorycznych ogłoszenia,
  - 3) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
  - 4) określenie terminu wykonania zamówienia,
  - 5) określenie źródła finansowania,
  - 6) przygotowanie istotnych postanowień umowy
  - 7) współudział w pracach komisji przetargowej,
  - 8) wykonanie czynności związanych z zawarciem umowy i jej wykonaniem.

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

3. Zakres zadań **komisji przetargowej** oraz jej skład i tryb pracy określa odrębny regulamin.
4. Zakres zadań **pełnomocników** wykonujących poszczególne czynności w procesie udzielania zamówień, wynika z treści niniejszego regulaminu.
5. Pełnomocnicy działają na mocy wydanych im przez kierownika beneficjenta pełnomocnictw.
6. Dla realizacji postępowań wyznacza się następujących pełnomocników:
  - Piotr Jęcka – w zakresie obsługi formalno prawnej,
  - Dariusz Ejchman – w zakresie przedmiotu zamówienia.

### Opracowanie planu zamówień

#### § 4

1. Zamówienia na dostawy i usługi w **PPH „S. i A. Pietrucha”** udzielane są zgodnie z planem zamówień publicznych, sporządzonym na potrzeby projektu.
2. Plan zamówień sporządzany jest na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Pełnomocnicy realizujący zamówienia sporządzają plan zamówień na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 i 2a** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, kiedy po zatwierdzeniu planu zamówień zaistnieje konieczność udzielenia dalszych zamówień, do planu wprowadzana jest korekta.

### Szacowanie wartości zamówienia

#### § 5

1. Określenie wartości szacunkowej zamówienia następuje na podstawie analizy rynku w zakresie ceny. Analiza oparta jest na zapytaniu w zakresie ceny skierowanym do co najmniej 3 wykonawców.
2. Wartość szacunkowa zamówienia to wartość zamówienia, ustalona z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT).
3. Ustalenie wartości zamówienia następuje na początku postępowania i ma istotne znaczenie dla zaistnienia odpowiednich procedur określonych w Wytycznych.
4. Określając wartość szacunkową zamówienia należy brać pod uwagę całkowity koszt dostaw i/lub usług stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się zgodnie z Wytycznymi, nie wcześniej niż:
  - 1) dla dostaw i usług – 1 miesiąc przed dniem wszczęcia postępowania (tj. – dniem ogłoszenia o zamówieniu),
6. Określając przedmiot i wartość zamówienia pełnomocnik nie może, w celu uniknięcia stosowania Zasad określonych w Wytycznych, dzielić zamówienia na części oraz zaniżać wartości zamówienia.

### Realizacja zamówień publicznych

#### § 6

1. Beneficjent wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia poprzez publiczne ogłoszenie zamówienia.
2. Ogłoszenie o zamówieniu beneficjent obowiązany jest umieścić w siedzibie firmy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
  - nazwę (firmę), adres beneficjenta (zamawiającego) wraz z NIP-em i REGON-em;
  - wskazanie sposobu (trybu) udzielenia zamówienia;
  - tytuł projektu, który beneficjent realizuje w ramach III osi priorytetowej RPO WŁ;
  - nazwę osi priorytetowej i działania;
  - opis przedmiotu zamówienia;
  - opis sposobu obliczania ceny;
  - opis kryteriów, którymi beneficjent będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - termin wykonania zamówienia;
  - opis sposobu przygotowania ofert;
  - miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, jeżeli beneficjent widzi potrzebę ustanowienia takich warunków;

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

- informację o przyznaniu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa;
  - odpowiednie logotypy zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.*
4. Beneficjent odstępuje od żądania wadium w postępowaniach objętych niniejszym programem.
  5. Beneficjent, w postępowaniach objętych niniejszym programem wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
  6. Beneficjent może zmienić warunki udzielenia zamówienia lub unieważnić postępowanie jedynie w przypadku, gdy zastrzeżenie takie zostało zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu.
  7. Wybór wykonawcy do realizacji zamówień w ramach realizowanego projektu nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny oferty:
    - Cena – minimum 60%,
    - Zaawansowanie technologiczne oferowanych rozwiązań,
    - Gwarancja,
    - Termin realizacji,Dobór kryterium oraz wartość % jego znaczenia zostanie określona przez Beneficjenta dla określonej części zamówienia osobno.
  8. Cena oferty może być podana w PLN, EURO lub USD z tym, że cena oferty podana w walucie obcej zostanie przeliczona przez komisję przetargową według kursu opublikowanego przez NBP na dzień podania ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia do wiadomości publicznej.
  9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, beneficjent dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
  11. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
  12. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między beneficjentem a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
  13. Beneficjent oraz potencjalny wykonawca związani są treścią ofert przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Beneficjenta może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Beneficjent może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
  14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  15. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.
  16. Beneficjent niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z uzasadnieniem oraz nazwy (firmy) i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z łączną punktacją z oceny oferty (uwzględniając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją).
  17. W przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy zawiadamia o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wykonawców którzy złożyli oferty.
  18. Informacje, o których mowa w pkt. 16 i 17 beneficjent umieszcza również w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej.
  19. Beneficjent zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
    - nie została złożona żadna oferta,
    - żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez beneficjenta,
    - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą beneficjent może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - beneficjent dokonał wyboru wykonawcy z rażącym naruszeniem niniejszych Zasad,

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

- beneficjent stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
20. Wykonawca może przed terminem zawarcia umowy poinformować Beneficjenta o niezgodnej z Wytocznymi czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Wytoczných.
  21. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji beneficjent powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym pozostałych wykonawców.
  22. Na czynności podjęte przez Beneficjenta w tym zakresie nie przysługują wykonawcom dalsze środki ochrony prawnej.

### Rejestry i dokumentacja

#### § 7

1. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Beneficjent udzielając zamówienia sporządza „Raport z udzielonego zamówienia” wg wzoru (załącznik nr 3).
3. Ogłoszenia w sprawach zamówień publikuje Komisja Przetargowa.
4. Ogłoszenia przygotowuje pełnomocnik i przedstawia do akceptacji Kierownikowi beneficjenta.
5. Wszystkie osoby, po stronie Beneficjenta, biorące udział w postępowaniu zobowiązane są do złożenia, w trakcie trwania procedury wyboru wykonawcy, oświadczenia o bezstronności – wg wzoru (załącznik nr 4).
6. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień w ramach realizowanego projektu (a w szczególności: dowody zamieszczenia ogłoszeń np. w postaci zdjęć oraz wydruków ze strony internetowej; przekazania zapytań ofertowych, oferty, foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych ze stron internetowych i inne) zgodnie z umową o dofinansowanie projektu tj. co najmniej do 31 grudnia 2020 r.
7. Dokumentację z przeprowadzonego postępowania beneficjent przechowuje wraz z całością dokumentacji związanej z realizacją projektu.
8. Dokumentację procedury stanowi raport z udzielonego zamówienia, bez względu na wynik procedury.
9. Beneficjent dopuszcza przy składaniu ofert posługiwanie się językiem polskim oraz angielskim.

### Umowy

#### § 8

1. Umowy w sprawach zamówień wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przedmiot umowy i zakres obowiązków stron musi być tożsamy ze zobowiązaniem wykonawcy zawartym w ofercie oraz zakresem ustalonym w ogłoszeniu.
3. W umowie musi zostać zawarta informacja o cenie, sposobie płatności, terminie realizacji zamówienia i karach za niedotrzymanie warunków umowy.
4. Projekt umowy, parafowany przez pełnomocnika przedkłada się jest:
  - radcy prawnemu celem uzgodnienia od strony formalnoprawnej.
5. Po uzgodnieniach, projekt umowy przedkłada się jest do zatwierdzenia Kierownikowi beneficjenta.

### Postanowienia końcowe

#### § 9

1. Niniejszy Regulamin udzielania zamówień obowiązuje w PPH „S. i A. Pietrucha”, wszystkie osoby biorące udział przy realizacji procedur o udzielenie zamówień w ramach projektu.
2. Osoby te zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy KC.
4. Przy realizacji zamówień w PPH „S. i A. Pietrucha”, zastosowanie mają dokumenty, których wzory stanowią załączniki 1÷4 do niniejszego Regulaminu.

**ZATWIERDZAM**

.....**Andrzej Pietrucha**.....  
**Kierownik beneficjenta**

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Wytoczne określające ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ w stosunku do których Beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych współfinansowanych ze środków osi priorytetowej III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013,
- Załącznik nr 2 i 2a - Plan zamówień
- Załącznik nr 3 - Raport z udzielonego zamówienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia o bezstronności
- Załącznik nr 5 - Regulamin pracy komisji przetargowej
- Załącznik nr 2/K i 2a/K - Korekta do planu zamówień

Z regulaminem zapoznałem się i przyjąłem do realizacji:

Lp. Podpis osoby biorącej udział w postępowaniu:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

Załącznik nr 2

### PLAN ZAMÓWIEŃ DLA PROJEKTU

„Wzrost konkurencyjności i innowacji „S. i A. Pietrucha” poprzez wdrożenie nowej technologii produkcji geosiatek dwuosioowych”

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość szacunkowa zamówienia w PLN (netto)	Wartość szacunkowa zamówienia w EURO (netto)	Termin ogłoszenia postępowania	Termin złożenia ofert	Termin podpisania umowy	Termin zakończenia realizacji zamówienia
1	2	3	4	4	5	6	7
1	System chłodniczy i sprężonego powietrza	200.000,00	52.096,90	12.03.2010	22.03.2010	29 03 2010	2 miesiące od daty podpisania umowy
2	Linia wytłaczarka do produkcji geosiatki	3.173.400,00	826.621,52	12.03.2010	22.03.2010	29 03 2010	9 miesięcy od daty podpisania umowy
3	System termostatowania i recyklingu odpadów produkcyjnych	W przygotowaniu					

Do wyliczenia wartości zamówienia w Euro przyjęto średni kurs złotego w stosunku do euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 224 poz. 1796). tj.- 3,839.

**ZATWIERDZAM**

.....**Andrzej Pietrucha**.....  
**Kierownik beneficjenta**

**Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.**

Załącznik nr 2 /K

**KOREKTA DO PLANU ZAMÓWIEŃ DLA PROJEKTU**

„Wzrost konkurencyjności i innowacji „S. i A. Pietrucha” poprzez wdrożenie nowej technologii produkcji geosiatek dwuosioowych”

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość szacunkowa zamówienia w PLN (netto)	Wartość szacunkowa zamówienia w EURO (netto)	Termin ogłoszenia postępowania	Termin złożenia ofert	Termin podpisania umowy	Termin zakończenia realizacji zamówienia
1	2	3	4	4	5	6	7
1	System chłodniczy i sprężonego powietrza	200.000,00	52.096,90	12.03.2010	22.03.2010	29.03.2010	2 miesiące od daty podpisania umowy
2	Linia wylączarka do produkcji geosiatki	3.173.400,00	826.621,52	12.03.2010	22.03.2010	29.03.2010	9 miesięcy od daty podpisania umowy
3	System termostatowania i recyklingu odpadów produkcyjnych	173 430,00	45 175,83	27.08.2010	08.09.2010	15.09.2010	5 miesięcy od daty podpisania umowy

Do wyliczenia wartości zamówienia w Euro przyjęto średni kurs złotego w stosunku do euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 224 poz. 1796). tj. - 3,839.

**ZATWIERDZAM**

.....**Andrzej Pietrucha**.....  
**Kierownik beneficjenta**

**Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.**

Załącznik nr 2a

**PLAN ZAMÓWIEŃ DLA PROJEKTU**

„Wzrost konkurencyjności i innowacji „S. i A. Pietrucha” poprzez wdrożenie nowej technologii produkcji profili z kompozytów drewno-tworzywo”

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość szacunkowa zamówienia w PLN (netto)	Wartość szacunkowa zamówienia w EURO (netto)	Termin ogłoszenia postępowania	Termin złożenia ofert	Termin podpisania umowy	Termin zakończenia realizacji zamówienia
1	2	3	4	4	5	6	7
1	Agregaty sprężarkowy i chłodniczy	200.000,00	52.096,90	12.03.2010	22.03.2010	29 03 2010	2 miesiące od daty podpisania umowy
2	Zespół aglomeracji i wylączania	W przygotowaniu					

Do wyczenia wartości zamówienia w Euro przyjęto średni kurs złotego w stosunku do euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r.(Dz. U. Nr 224 poz. 1796). tj.- 3,839.

**ZATWIERDZAM**

.....**Andrzej Pietrucha**.....  
**Kierownik beneficjenta**

## Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.

Załącznik nr 2a /K

### KOREKTA DO PLANU ZAMÓWIEŃ DLA PROJEKTU

„Wzrost konkurencyjności i innowacji „S. i A. Pietrucha” poprzez wdrożenie nowej technologii produkcji profili z kompozytów drewno-tworzywo”

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość szacunkowa zamówienia w PLN (netto)	Wartość szacunkowa zamówienia w EURO (netto)	Termin ogłoszenia postępowania	Termin złożenia ofert	Termin podpisania umowy	Termin zakończenia realizacji zamówienia
1	2	3	4	4	5	6	7
1	Agregaty sprężarkowy i chłodniczy	200.000,00	52.096,90	12.03.2010	22.03.2010	29.03.2010	2 miesiące od daty podpisania umowy
2	Zespół aglomeracji i wylączania Narzędzia wylączarskie do produkcji profili ścianek z kompozytu drewno-tworzywo	1 103 277,58	287 386,71	27.08.2010	08.09.2010	15.09.2010	6 miesięcy od daty podpisania umowy

Do wycieszenia wartości zamówienia w Euro przyjęto średni kurs złotego w stosunku do euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 224 poz. 1796). tj.- 3,839.

**ZATWIERDZAM**

.....**Andrzej Pietrucha**.....  
**Kierownik beneficjenta**